

HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING DUIKDINGEN

Laatst bijgewerkt: 11 oktober 2023

Inhoudsopgave

1. Richtlijnen.....	2
1.1. Gedragsregels	2
1.1.1. Gedragsregels bestuurders	2
1.1.2. Gedragsregels voor instructeurs, duikbegeleiders & andere vrijwilligers en aangeslotenen	3
1.1.3. Gedragsregels deelnemers.....	5
1.2. Klachten, sancties en vertrouwenspersoon.....	6
1.3. Privacy beleid	6
1.4. Leidraad voor veilig duiken	6
2. Taken bestuurs- en commissieleden.....	7
2.1. Taken voorzitter	7
2.2. Taken secretaris	7
2.3. Taken penningmeester	7
2.4. Taken materiaalcommissaris	7
2.5. Taken webbeheerder	7
3. Beleidsplan.....	8
4. Donaties en declaraties	8
5. Slotbepalingen	8

1. Richtlijnen

Om de **veiligheid** en **integriteit** binnen Stichting Duikdingen te borgen, hanteren wij een aantal richtlijnen.

Voor alle startende vrijwilligers geldt dat zij een **geldige Verklaring Omtrent Gedrag**, hierna genoemd **VOG** dienen te overhandigen die niet ouder is dan drie maanden. Wij vragen daarna elke drie jaar om een nieuwe VOG.

Voor de deelnemers en vrijwillige duikbegeleiders geldt dat zij conform de leidraad voor veilig duiken een **medische verklaring** kunnen tonen waaruit blijkt dat zij fit zijn om te duiken. De documenten '**Gedragsregels**' worden met de deelnemers en vrijwilligers gedeeld met het verzoek een bevestiging terug te sturen dat zij de gedragsregels hebben gelezen.

1.1. Gedragsregels

1.1.1. Gedragsregels bestuurders

Bron: www.centrumveiligensport.nl

Omdat deze gedragsregels worden uitgereikt aan de betrokkenen, zijn ze geschreven gericht aan de persoon.

Een bestuurder:

Zorgt voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook wordt ervaren.

Is dienstbaar. Handel altijd in het belang van Stichting Duikdingen en richt je op het belang van de deelnemers, begeleiders, instructeurs, andere vrijwilligers en aangeslotenen, hierna genoemd alle betrokkenen.

Is open. Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht te geven in je handelen en beweegredenen.

Is betrouwbaar. Hou je aan de regels en afspraken, zoals de statuten, huishoudelijke reglementen van Stichting Duikdingen en de leidraad voor veilig duiken. Gebruik informatie alleen voor het doel van de organisatie. Verklaar dat je vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen gebruikt.

Is zorgvuldig. Handel met respect en stel gelijke behandeling voorop. Weeg belangen op correcte wijze. Wees zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Ga zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Onderbouw bestuursbesluiten goed, zodat er begrip is voor de gekozen richting.

Voorkomt (de schijn van) belangenverstremgeling. Vervul geen nevenfunctie en ga geen financieel belang aan die in strijd is of kan zijn met je functie. Bespreek een eventueel voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Doe opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. Geef aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkom bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Neem geen geschenken of giften aan die bestemd

zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Geef geen geschenken uit hoofde van de functie en biedt geen diensten aan van een waarde. Doe geen beloften om iets te doen of na te laten. Meld geschenken en giften van meer dan 50 euro, die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven.

Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de duiksport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/of beledigende opmerkingen.

Zet zich intensief in om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zich houden aan de reglementen aangaande seksuele intimidatie en het bestuursreglement alcohol en drugs. Begeleiders, instructeurs, andere vrijwilligers en aangeslotenen moeten gebonden zijn om bijvoorbeeld het tuchtrecht van toepassing te laten zijn. Als bestuurder ben je verantwoordelijk voor het - samen met alle betrokkenen - opstellen van gedragsregels voor je eigen stichting.

Neemt (meldingen en signalen van) onbehoorlijk gedrag en grensoverschrijdend gedrag serieus. Span je in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorg voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/ of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleer het melden van ongewenst gedrag. Treed adequaat op tegen het schenden van regels en normen door alle betrokkenen.

Spant zich in om te werken met integere begeleiders, instructeurs, andere vrijwilligers en aangeslotenen, sponsors, etc. Zorg ervoor dat Stichting Duikdingen intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Ga na of een begeleider, instructeur of andere vrijwilliger van onbesproken gedrag is (raadpleeg het Register met tuchtspraken seksuele intimidatie), vraag een VOG aan en doe onderzoek in relatie tot de beoogde functie.

Ziet toe op de naleving van regels en normen. Zorg dat iedereen de huishoudelijke reglementen en gedragsregels naleeft.

1.1.2. Gedragsregels voor instructeurs, duikbegeleiders & andere vrijwilligers en aangeslotenen

Bron: www.centrumveiligedport.nl

Omdat deze gedragsregels worden uitgereikt aan de betrokkenen, zijn ze geschreven gericht aan de persoon.

Een begeleider en/of instructeur of andere vrijwilliger:

Zorgt voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en sfeer waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Wanneer fysiek contact nodig is, zorg je voor minimaal twee personen in de nabijheid. Hou je aan de veiligheidsnormen en -eisen.

Kent en handelt naar de regels en richtlijnen. Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen en pas ze ook toe.

Het gaat hierbij om de volgende documenten:

- Huishoudelijk reglement
- Privacy beleid
- Klachten, sancties en vertrouwenspersoon

Deze documenten worden aan je verstrekt bij je aanstelling als vrijwilliger en zijn te vinden op de website www.duikdingen.nl.

Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Vermeld alle relevante feiten bij je aanstelling als instructeur, duikbegeleider en/of andere vrijwilliger. Je kunt bovendien een VOG overleggen.

Is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid, en misbruikt zijn positie niet.

Gebruik je positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts) misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen en/of seksueel misbruik. Geen enkele seksuele handeling, contact en/of relatie met deelnemers is geoorloofd. Je hebt een meldplicht over seksuele intimidatie en misbruik.

Respecteert het privéleven van de deelnemers. Dring niet verder binnen in het privéleven van deelnemers dan noodzakelijk. Ga met respect om met de deelnemers en met de ruimtes waarin de deelnemers zich bevinden, zoals kleedkamers, douches of verblijf.

Tast niemand in zijn waarde aan. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de duiksport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/ of beledigende opmerkingen.

Neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten dat in strijd is met de integriteit van de duiksport. Krijg je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.

Ziet toe op naleving van regels en normen. Zorg dat iedereen de huishoudelijke reglementen en gedragsregels naleeft.

Is open en alert op waarschuwingssignalen en meldt overtredingen van de gedragsregels bij het bestuur. Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet die door te geven aan het bestuur. Zij kan je indien nodig in contact brengen met een vertrouwenspersoon of met het Centrum Veilige Sport Nederland.

Dit geldt ook als iemand iets vertrouwelijks met je heeft gedeeld. Het bestuur bespreekt dan met je wat je kunt doen.

Drinkt tijdens het begeleiden geen alcohol en gebruikt geen drugs.

Voor instructeurs gelden, gezien hun speciale positie, naast bovenstaande gedragsregels aanvullende regels. Deze zijn verwoord in de licentieregeling en richtlijnen van de erkende duikorganisatie waar de betreffende instructeur bij is aangesloten. Conform deze regeling is het aanvragen van VOG verplicht.

1.1.3. Gedragsregels deelnemers

Bron: www.centrumveiligensport.nl

Omdat deze gedragsregels worden uitgereikt aan de betrokkenen, zijn ze geschreven gericht aan de persoon.

De deelnemer:

Is open. Als je wordt gevraagd om iets te doen dat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat: meld dit bij het bestuur via een mail naar info@duikdingen.nl.

Houdt zich aan de regels. Lees deze gedragsregels en eventueel op maat gemaakte afspraken en houd je daaraan.

Het gaat hierbij om de volgende documenten:

- Huishoudelijk reglement/gedragsregels
- Privacy beleid
- Klachten, sancties en vertrouwenspersoon

Deze documenten worden aan je verstrekt bij de start van je duikervaring en zijn te vinden op de website www.duikdingen.nl.

Respecteert anderen. Je hebt respect voor iedereen. Voor je mede-deelnemers, voor de instructeurs, begeleiders, andere vrijwilligers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen. Gebruik geen verbaal of fysiek geweld.

Respecteert afspraken. Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.

Gaat netjes om met de omgeving. Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen. Laat de kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.

Gaat zorgvuldig en verantwoord om met de ter beschikking gestelde duikmaterialen. Volg hiervoor de instructies op van de duikbegeleiders. Bij onvoorzichtig gebruik ben jij of je ouders aansprakelijk voor de eventuele schade.

Blijft van anderen af. Raak (buiten de normale duiksportbeoefening) niemand tegen zijn of haar wil aan. Wanneer fysiek contact nodig is, zorg je voor minimaal twee personen in de nabijheid.

Tast niemand aan in zijn of haar waarde. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

Discrimineert niet. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

Meldt overtredingen van de gedragsregels bij het bestuur. Zij kan je indien nodig in contact brengen met een vertrouwenspersoon of met het Centrum Veilige Sport Nederland. Dit geldt ook als iemand iets vertrouwelijks met je heeft gedeeld. Het bestuur bespreekt dan met je wat je kunt doen.

Drinkt tijdens de duikervaring geen alcohol en gebruikt geen drugs.

1.2. Klachten, sancties en vertrouwenspersoon

In alle gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om in de geest van deze regels te handelen. Bij melding van overtreding zal het bestuur een dialoog met de betreffende persoon of personen aangaan en kan waar zij dit wenselijk en/of noodzakelijk acht sancties opleggen. Sancties kunnen o.a. bestaan uit het voor kortere tijd of langere tijd uitsluiten van deelname, vrijwilligerswerk en/of roeyement.

Klachten kunnen gemeld worden via info@duikdingen.nl.

Mochten de betrokkenen en het bestuur er niet samen uitkomen dan kan het bestuur doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of naar het Centrum Veilige Sport Nederland.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen, in het bijzonder met minderjarigen, waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

1.3. Privacy beleid

In het privacy beleid geeft Stichting Duikdingen aan welke persoonsgegevens we verzamelen en verwerken, waarom we dit doen, hoe we omgaan met het delen van gegevens, welke termijn we deze gegevens bewaren en welke rechten alle betrokkenen hebben ten aanzien van de gegevens. Ook lichten we toe welke gegevens we verzamelen bij het gebruik van de website en hoe deze gegevens beschermd worden. Ons privacy beleid geldt voor de totale duikervaring van, en communicatie met Stichting Duikdingen.

Stichting Duikdingen is verantwoordelijk voor dit privacy beleid. Het beleid is te vinden op de website www.duikdingen.nl.

Marieke van den Berg – Kemper is, naast voorzitter, de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Duikdingen. Zij is te bereiken op 06 48490336 of per mail: voorzitter@duikdingen.nl.

1.4. Leidraad voor veilig duiken

Duiken is een sport in een, voor de mens, risicovolle omgeving (geen van nature beschikbare ademlucht, verhoogde druk op het lichaam en organen et cetera). Echter, de ontwikkelingen zijn dusdanig dat duiken tegenwoordig zowel technisch als wetenschappelijk veilig kan worden uitgevoerd zonder dat dit nadelige gevolgen hoeft te hebben voor de gezondheid van de duiker. Voorwaarde is daarbij wel dat men zich aan de werkwijze blijft houden, die de ervaringen uit het verleden en de ontwikkelingen in duik technisch inzicht als meest veilige werkwijze hebben opgeleverd.

De volledige leidraad voor veilig duiken is te vinden op de website www.duikdingen.nl.

2. Taken bestuurs- en commissieleden

2.1. Taken voorzitter

- De leiding nemen bij vergaderingen;
- De verschillende bestuurstaken coördineren;
- Voor de buitenwereld optreden als het gezicht van Stichting Duikdingen;
- De uitvoering van de bestuurstaken controleren;
- Notuleren bij vergaderingen, vanwege de gedeelde notulen kan deze taak tegelijk door iedere bestuurder worden uitgevoerd.

2.2. Taken secretaris

- Toezien op de actualiteit van de website in overleg met de webmaster;
- De ingekomen stukken archiveren;
- Notuleren bij vergaderingen, vanwege de gedeelde notulen kan deze taak tegelijk door iedere bestuurder worden uitgevoerd;
- Brieven en (pers)berichten schrijven voor Stichting Duikdingen.

2.3. Taken penningmeester

- Bijhouden van de boekhouding;
- Verrichten van betalingen;
- Het bestuur op de hoogte houden van de financiële gezondheid van Stichting Duikdingen;
- Het financieel jaarverslag opstellen;
- De begroting opstellen.

2.4. Taken materiaalcommissaris

- Onderhoud, opslag en controle van het duikmateriaal;
- Bijhouden materiaallijst;
- Toezicht houden op de uitgifte en ontvangst van het materiaal.

2.5. Taken webbeheerder

- Beheren website;
- Toezien op de actualiteit van de website in overleg met de secretaris;
- Beheren Microsoft 365 omgeving.

Dit zijn de voornaamste taken van de bestuurs- en commissieleden. Deze taken kunnen in overleg worden uitgebreid en worden verdeeld.

3. Beleidsplan

Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan:

- Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien;
- Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de jaarvergadering is goedgekeurd;
- Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting;
- Het beleidsplan inclusief het jaarplan en de jaarbegroting is gepubliceerd op de website www.duikdingen.nl.

4. Donaties en declaraties

- Grotere donaties, meerjarige schenkingen, en schenkingen bij testament kunnen worden geaccepteerd door de notaris van Stichting Duikdingen. Deze is hiertoe bij akte gemachtigd;
- Grote en/of meerjarige donaties worden, indien de donateur daaraan hecht, besteed aan een door de donateur beoogd doel;
- Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van Stichting Duikdingen;
- Contante gelden worden niet aangenomen. Het bestuur verwijst de gever naar een stortingsapparaat bij een bankfiliaal van de Rabobank;
- Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Reserveren is echter geen doel op zich, sterker nog: het dient tot het minimum beperkt te blijven, slechts wat nodig is voor continuïteit, of voor aangewezen activiteiten in het nieuwe jaar. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders;
- In gevallen waarin Stichting Duikdingen moet tekenen voor ontvangst van goederen en/of voor het goed gebruik en/of goede verwijdering ervan (dan wel enig andere voorwaarde schriftelijk moet accepteren), sluit Stichting Duikdingen een gelijkkluidende overeenkomst met het goede doel dat de goederen ontvangt. In gevallen waarin Stichting Duikdingen niet hoeft te tekenen, verdient het de voorkeur toch een contract met de ontvangende partij te tekenen;
- Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren;
- Bestuursleden beslissen in ad hoc situaties individueel over uitgaven tot 250 euro;
- Voor declaraties wordt het declaratieformulier gehanteerd;
- Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.

5. Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail. Papieren exemplaren worden op eerste verzoek, ter beschikking gesteld tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.